

# 华侨大学文件

华大教〔2013〕19号

---

## 关于印发《华侨大学“大学生创新创业训练计划”项目管理办法（试行）》的通知

学校各单位：

现将《华侨大学“大学生创新创业训练计划”项目管理办法（试行）》印发给你们，请遵照执行。

华 侨 大 学

2013年2月27日

# 华侨大学“大学生创新创业训练计划” 项目管理办法（试行）

## 第一章 总则

第一条 为了贯彻落实《教育部 财政部关于“十二五”期间实施“高等学校本科教学质量与教学改革工程”的意见》（教高〔2011〕6号）、《教育部关于做好“本科教学工程”国家级大学生创新创业训练计划实施工作的通知》（教高函〔2012〕5号）和《福建省教育厅 福建省财政厅关于做好“本科教学工程”大学生创新创业训练计划实施工作的通知》（闽教高〔2012〕21号）文件精神，加强并完善我校大学生创新创业教育体系，强化创新创业能力训练，特制订本办法。

第二条 大学生创新创业训练计划项目的实施，旨在加大对我校学生的创新意识、创业精神和创业能力培养力度，促进教育思想观念转变和人才培养模式改革；深化教学改革、整合校内外资源、搭建创新创业实践平台、营造学校创新创业文化氛围，构筑“教育、实践、指导、服务”的创业教育工作体系，培养适应国家和地方经济建设需要的创新人才。

第三条 大学生创新创业训练计划项目包括创新训练项目、创业训练项目和创业实践项目三种类型以及国家级、福建省级、校级三个层次，项目执行由华侨大学学生课外科技文化创新工作指导委员会及各学院共同组织实施。

## 第二章 组织机构

第四条 学校成立“华侨大学学生课外科技文化创新工作指导委员会”，工作指导委员会由分管教学学校领导任组长，成员由教务处、学生工作处、科学技术研究处、社会科学研究处、研究生院、财务处、校团委以及部分学院领导组成。全面规划和统一领导全校学生的科技文化创新工作，制定调整配套措施，审核学生科技文化创新经费的使用情况；领导小组办公室设在教务处，具体负责日常工作的开展。

第五条 华侨大学学生课外科技文化创新工作指导委员会和各类学科校内外专家组成“学生科技文化创新活动评审委员会”，负责全校学生科技文化创新创业项目的评定、审核与指导等工作；参与项目的中期检查与结题验收；督促和帮助学校开设与创新创业训练有关的创新思维、创新方法、创业训练、项目管理和企业管理类课程；提出其他咨询性意见和建议。

第六条 各学院成立“大学生创新创业训练计划”工作小组，负责制定本学院的实施细则，全面组织和落实本学院的“大学生创新创业训练计划”项目的实施工作。

## 第三章 申报与评审

第七条 大学生创新创业训练计划项目包括创新训练项目、

## 创业训练项目和创业实践项目三种类型

1. 创新训练项目：本科生个人或团队，在导师指导下，自主完成创新性项目的设计、实施、数据处理与分析、报告撰写、成果（学术）交流等工作。

2. 创业训练项目：本科生团队，在导师指导下，团队中每个学生在项目实施过程中扮演一个或多个具体的角色，通过编制商业计划书、开展可行性研究、模拟企业运行、进行一定程度的验证试验，撰写创业报告等工作。

3. 创业实践项目：学生团队，在学校导师和企业导师共同指导下，采用前期创新训练项目（或创新性实验）的成果，提出一项具有市场前景的创新性产品或者服务，以此为基础开展创业实践活动。

## 第八条 资助对象

1. 凡是对创新创业有浓厚兴趣、学有余力的普通全日制本科生均可参与申报。各类项目负责人仅限 1 人且不得同时申报两个及两个以上项目。已获资助且未结题者不得参与申报。

2. 项目负责人要求非毕业班学生，成员不超过 5 人，学校鼓励学生开展跨学科、跨年级合作研究。每个项目由学生选定或学院配备指导教师 1-2 名，每位指导教师指导项目不超过 3 项。

3. 指导教师职责及条件。

原则上应由具有中级职称以上的教师担任，鼓励聘请优秀企业家或行业专家参与指导，对聘请外单位工程师或相应职务以上

的技术人员共同担任指导工作的，应先经学院审议，并报学校批准。

主要职责：指导学生作申报课题、开展研究、经费使用等，并对项目完成质量把关。

第九条 项目负责人提出申请，填写《华侨大学大学生创新创业训练计划项目申报书》，指导教师审阅并签署意见，所在学院初审筛选，对推荐项目提出具体意见。学校“学生科技文化创新指导委员会”对上报项目进行评审，并择优推荐省级及以上立项项目。

第十条 学校每年根据教育部和教育厅时间安排发文组织项目申报，项目范围覆盖各个学科门类，其中理工类项目入围不低于40%。

#### 第四章 项目管理

第十一条 项目获批后，项目负责人按照申报书规定的时间和研究内容启动研究工作，在指导老师指导下，自主设计，自主组织实施，确保项目按期完成。国家级和省级项目执行过半应向学校提交《华侨大学大学生创新创业训练计划项目中期检查表》，教务处组织相关人员对各项目自查情况进行抽查，对于不能按时完成研究计划的项目将提出意见备忘录，督促其对相关问题进行整改。

第十二条 在研究工作中涉及项目负责人变更、指导教师变

更、项目组成员变更、项目结题时间变更、研究内容变更等事项，项目负责人应提出书面报告，经指导教师和学院审核，并报学校批准。

第十三条 项目完成后，项目负责人应填写《华侨大学大学生创新创业训练计划项目结题报告书》，经指导教师签署意见后与相关项目结题报告和研究成果一并提交。研究成果包括：总结报告、调查报告、论文、设计、专利、成果实物以及相关的原始资料（软件原代码、调查问卷、实验记录及数据等）等。

第十四条 学院应组织专家对项目组所提交的结题报告及研究成果进行验收答辩，并及时将相关材料报送学校学生科技文化创新指导委员会办公室。各学院同时提供本学院当年大学生创新创业训练计划项目实施情况报告。

第十五条 每年 3-5 月教务处再组织专家对学院验收通过项目随机进行结题验收评定。颁布年度大学生创新创业计划项目结题验收通过名单。

第十六条 学校学生科技文化创新指导委员会办公室（应存放原件）和学生所在学院（应存放副件）都应建立大学生创新创业训练计划项目档案，包括项目申报书、中期检查表、结题报告书、研究论文等成果以及原始资料、获奖证书等。项目取得任何形式的成果都应注明“华侨大学大学生创新创业训练计划项目资助”。

## 第五章 经费管理

第十七条 学校设立“华侨大学大学生创新创业训练计划”项目专项经费。学校根据立项项目划拨经费。项目经费专款专用，由学院负责监督管理。经费由项目负责人使用，指导老师把关，学院分管领导审核签字后报销。主要用于业务费（指：实验测试、计算、分析费，动力、能源费，差旅费，调研和学术会议费，资料、论文版面费和印刷费等）和实验材料费，并按学校财务管理制度执行。学院不得提取管理费，不得截留或挪用。经费使用按照财政部与教育部《“十二五”期间“高等学校本科教学质量和教学改革工程”专项资金管理办法》进行管理，并严格遵守学校财务报销制度。

第十八条 项目立项后，学校将划拨项目经费的50%用于项目启动实施，项目中期检查通过后，再下拨余额。

第十九条 对无故延期又无具体改进措施致使项目无法按预期完成的或将经费挪作它用的，学院应责令项目负责人停止使用项目研究经费，并上报学校学生科技文化创新指导委员会办公室，学校将视情节轻重冻结或追缴已拨经费，对主要责任人予以处罚。

## 第六章 保障与奖励

第二十条 学校现有校内资源根据实际情况向参加“大学生

创新创业训练计划”的学生提供实验场地和使用实验仪器设备。

第二十一条 各学院科创领导小组负责合理组织和安排专业教师和专家指导学生开展创新创业训练，学生也在导师指导下，处理好学习和研究的关系，合理安排时间，保证有足够的精力和时间从事立项项目的研究。

第二十二条 学校将对在创新创业训练计划项目中取得优异成绩的学生和教师分别进行奖励，奖励标准参照《华侨大学学生科技文化创新基金管理条例》（试行）相关规定执行。

本办法自公布之日起实施。解释权归学校学生科技文化创新指导委员会办公室。